

ДОГОВІР № _____
на надання послуг

м. Миколаїв

« ____ » _____ 2017 р.

Державне підприємство «Адміністрація морських портів України», іменоване надалі «Виконавець», в особі _____ філії «Дельта-лоцман» державного підприємства «Адміністрація морських портів України» _____, діючого на підставі Положення про філію «Дельта-лоцман» державного підприємства «Адміністрація морських портів України» та довіреності, посвідченої

_____, з однієї сторони, і _____, іменоване надалі «Замовник», в особі _____, який діє на підставі _____, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона») уклали цей Договір про нижченаведене.

1. Предмет Договору

1.1. За даним договором Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги моніторингу руху та розташування суден в регіоні порту «Одеса» – доступ до сайту ПРРС «Одеса» філії «Дельта-лоцман»: www.vtmis.odessa.ua (надалі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі Послуги у порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Обсяг та вартість Послуг, які надаються Виконавцем Замовнику відповідно до Договору, зазначаються в Додатках до цього Договору, які є його невід'ємними частинами.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Права та обов'язки Замовника

2.1.1 Замовник має право цілодобово отримувати послуги – доступ до сайту ПРРС «Одеса»: www.vtmis.odessa.ua (надалі – Сайт) згідно з Додатком №2 до цього Договору.

2.1.2 Замовник має право, у разі відсутності доступу до сайту, цілодобово звертатися в службу підтримки Виконавця за телефоном, який вказаний в додатку №3, для повідомлення і вжиття заходів.

2.1.3 Замовник має право отримувати від Виконавця консультації з питань, пов'язаних з використанням послуги, щоденно з 08:30 часу до 17:30 часу в службі підтримки за телефоном, який вказаний в додатку №3 до цього Договору.

2.1.4 Замовник зобов'язаний допускати до отримання послуги – доступу до Сайту виключно заявлених абонентів згідно з Додатком № 2 до даного Договору.

2.1.5 Замовник не має права передавати реквізити доступу до Сайту (ім'я реєстрації і пароль) стороннім особам та організаціям та несе особисту відповідальність за конфіденційність отриманої інформації.

2.1.6 Замовник зобов'язаний дотримуватись регламенту роботи (далі - Регламент) з Сайтом Виконавця згідно Додатку №3 до цього Договору.

2.1.7 Замовник зобов'язаний самостійно та за власні кошти забезпечити системно-технічні умови для функціонування послуги на комп'ютерах на

робочих місцях абонентів та прийняти всі можливі заходи щодо захисту від комп'ютерних вірусів.

2.1.8 Замовник зобов'язаний робити своєчасну оплату Виконавцю за отримані послуги відповідно до умов даного Договору на підставі виставлених Виконавцем рахунків.

2.1.9 Після підписання Договору та отримання Замовником реквізитів доступу до Сайту, Замовник повинен пройти процедуру реєстрації на Сайті в розділі «Реєстрація».

2.2. Права та обов'язки Виконавця

Всі права та обов'язки ДП «АМПУ» (в т.ч. ведення бухгалтерського обліку, проведення розрахунків, підписання первинних документів, приймання-передача товарів, робіт та послуг за кількістю і якістю тощо), які передбачені цим Договором, виконуються філією «Дельта-лоцман» державного підприємства «Адміністрація морських портів України».

2.2.1 Виконавець в п'ятиденний термін після укладання Договору надає абонентам Замовника реквізити доступу до Сайту згідно з Додатком №2 даного Договору.

2.2.2 Виконавець зобов'язаний цілодобово надавати Замовнику послуги доступу до Сайту відповідно до оплачених послуг, що визначені Додатком №2 даного Договору.

2.2.3 Інформація на Сайті відображена за принципом «як є», Виконавець не несе відповідальності за недостовірність, неточність, неповність інформації, а також не відповідає за наслідки використання отриманих даних в протиправних діях сторонніми особами.

2.2.4 Виконавець не несе відповідальності за збиток будь-якого роду, понесений Замовником внаслідок використання інформації, отриманої за даним договором.

2.2.5 Виконавець не несе відповідальності за переривання надання послуги або затримки в одержанні і відновленні інформації у Замовника, обумовлені діями третьої сторони (низька якість ліній зв'язку або невиконання власниками ліній зв'язку, постачальником Інтернет-послуг своїх зобов'язань перед Замовником або Виконавцем, непрацездатність технологічного обладнання Замовника внаслідок відсутності електроживлення).

2.2.6 Виконавець залишає за собою право переривати надання послуг для планового обслуговування, ремонту та модернізації технологічного обладнання, що використовується для надання послуг. Виконавець зобов'язується повідомляти Замовника за 24 години про плановані роботи тривалістю понад 2 години.

2.2.7 Виконавець має право модернізувати програмне забезпечення Сайту і впроваджувати його нові версії без зменшення інформаційного змісту (контенту) Сайту, яке було доступно Замовнику на момент укладення цього договору.

2.2.8 Виконавець залишає за собою право на зміну реквізитів доступу до інформації, при умові своєчасного повідомлення про це Замовника, з метою запобігання несанкціонованого доступу третіх осіб.

2.2.9 Виконавець має право без попередження припинити надання послуг Замовнику у разі виявлення фактів порушення ним правил безпеки, описаних в Регламенті, після чого зобов'язаний повідомити про це Замовника.

2.2.10 В разі порушення Замовником строків оплати, після закінчення місяця, в якому надавалися послуги, Виконавець має право призупинити надання Послуг за цим Договором до погашення заборгованості Замовником.

3. Вартість послуг

3.1. Щомісячна вартість послуг, що надаються Замовнику, визначається відповідно до Додатку №1, що є невід'ємною частиною Договору.

3.2. Виконавець має право змінити вартість послуг шляхом укладення додаткової угоди до договору, попередивши про це Замовника письмово не менше ніж за 10 календарних днів до дати зміни умов договору.

4. Порядок розрахунків та відповідальність Сторін

4.1. Датою початку надання послуг Виконавцем вважається дата, яка вказана в п. 7.2 цього Договору.

4.2. Розрахунковим місяцем є календарний місяць. У разі надання послуг не повний календарний місяць, розрахунок загальної вартості наданих послуг за Договором за неповний місяць обліковується пропорційно кількості календарних днів у місяці.

4.3. Оплата проводиться Замовником в повному обсязі до 20-го числа звітного місяця, в якому надавалися послуги (надалі - звітний місяць), але не раніше дати підписання цього Договору, відповідно до рахунків, що виставляються Виконавцем, за реквізитами, зазначеними у рахунках.

Обов'язок з отримання рахунків покладається на Замовника. У випадку відсутності у Замовника рахунків для оплати послуг за цим Договором, оплата проводиться Замовником за реквізитами, зазначеними в цьому Договорі, з обов'язковим зазначенням звітного місяця, за який проводиться оплата, та номеру і дати укладання цього Договору.

4.4. Надання послуг щомісячно підтверджується актом наданих послуг. Акт наданих послуг готує Виконавець і надає для підписання Замовнику. Акт наданих послуг підписується уповноваженими представниками Сторін не пізніше 10-ти робочих днів після закінчення звітного місяця.

4.5. В разі порушення строків оплати, передбачених п. 4.3 цього Договору, Замовник, за вимогою Виконавця, несе перед останнім відповідальність у вигляді сплати пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від несплаченої суми за кожний день прострочення.

4.6. У разі ненадання послуг з причини порушення роботи технологічних засобів Виконавця через хакерську атаку (кібератаку) Сайту, Виконавець не несе відповідальності перед Замовником. За цей час плата за послуги Замовнику не нараховується.

4.7. У разі зміни банківських реквізитів Виконавця, останнє рекомендованим листом повідомляє Замовника про нові банківські реквізити, за якими мають здійснюватися платежі за цим Договором. Такі зміни не потребують укладення додаткової угоди до цього Договору. З дня отримання Замовником рекомендованого листа Виконавця щодо зміни банківських реквізитів, належними реквізитами для сплати платежів за цим Договором є реквізити Виконавця, зазначені у такому листі.

4.8. Усі суперечки та розбіжності, що можуть виникати з цього Договору або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди спір передається на вирішення безпосередньо до господарського суду у відповідності з Господарським процесуальним кодексом України.

5. Особливі умови

5.1. Цей Договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

5.2. Умови цього Договору та інформація, яка наведена в Додатку № 1, вважаються конфіденційними і не підлягають розголошенню іншим особам.

5.3. Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах

5.4. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах.

5.5. Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору є невід'ємною частиною Договору.

5.6. Представники Сторін, уповноваженні на укладення цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

5.7. Підписуючи цей Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання цього Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин.

5.8. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

6. Форс-мажорні обставини

6.1. Жодна зі Сторін не буде нести відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків, якщо це невиконання є наслідком дії таких обставин непереборної сили, як землетрус, ураган, шторм, повінь; війна та воєнні події, зруйнування внаслідок дії вибухових приладів, що знаходяться у землі; радіаційне, хімічне зараження, інші надзвичайні та невідворотні за даних умов події, які не можуть бути передбачені Сторонами під час укладання Договору та в разі виникнення яких неможливо вжити відповідних заходів.

6.2. При цьому виконання обов'язків відповідно переноситься на час дії таких обставин та їх наслідків.

6.3. Про настання форс-мажорних обставин Сторона, у якої вони виникли, зобов'язується повідомити іншу Сторону не пізніше ніж в трьохденний строк з моменту їх настання.

7. Термін дії Договору

7.1. Договір набирає сили з дати підписання і діє до 31.12.2017 р.

7.2. Договір може бути розірваний у встановленому законодавством порядку тільки після виконання Сторонами усіх взаємних зобов'язань.

7.3. У разі, коли жодна зі Сторін за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору не заявить про своє небажання надалі продовжувати відносини, договір вважається продовженим на кожний наступний рік на тих самих умовах з дня, наступного за днем закінчення строку дії даного договору.

8. Додатки

8.1. Додаток 1. Протокол узгодження договірної ціни на отримання послуг доступу до сайту ПРРС «Одеса»: www.vtmis.odessa.ua.

8.2. Додаток 2. Заявка на отримання послуг доступу до сайту ПРРС «Одеса»: www.vtmis.odessa.ua.

8.3. Додаток 3. Регламент роботи з сайтом ПРРС «Одеса»: www.vtmis.odessa.ua.

Додатки є невід'ємною складовою частиною даного Договору.

9. Реквізити та підписи Сторін

<p><u>Замовник:</u></p> <p><Назва замовника></p> <p><Юридична адреса></p> <p><Поштова адреса></p>	<p><u>Виконавець:</u></p> <p>Державне підприємство «Адміністрація морських портів України» 01135, м. Київ, проспект Перемоги, 14</p>
<p>Банківські реквізити:</p> <p><Назва замовника></p> <p><Посада керівника></p> <p>_____ <П.І.Б.></p> <p>М.П.</p>	<p>Від імені «Виконавця»: Філія «Дельта-лоцман» ДП «Адміністрація морських портів України» 54017, м. Миколаїв, вул. Лягіна, 27</p> <p>Банківські реквізити:</p> <p>ДП «Адміністрація морських портів України»</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>

до договору № _____

від «___» _____ 2017 р.

**Протокол узгодження договірної ціни
на отримання послуг доступу до сайту ПРРС «Одеса»: www.vtmis.odessa.ua**

№	Найменування та обсяг послуг	За місяць, сума грн. з ПДВ
1	Вартість послуг моніторингу руху та розташування суден в регіоні порту «Одеса» – доступ до сайту ПРРС «Одеса»: www.vtmis.odessa.ua, за одного абонента	
2	Кількість абонентів	
3	Загальна вартість послуг за Договором	

«Замовник»

«Виконавець»

<Назва замовника>

**ДП «Адміністрація морських портів
України»**

Директор

_____ <П.І.Б.>

до договору № _____

від «___» _____ 2017 р.

Заявка
на отримання послуг доступу до сайту ПРРС «Одеса»: www.vtmis.odessa.ua

№	Абоненти (ПІБ, телефон, Е-mail)	Послуга / Сайт
1		Моніторинг руху та розташування суден в регіоні порту «Одеса». Сайт ПРРС «Одеса»: www.vtmis.odessa.ua

«Замовник»

«Виконавець»

<Назва замовника>

ДП «Адміністрація морських портів
України»

Директор

_____ <П.І.Б.>

до договору № _____

від «___» _____ 2017 р.

Регламент роботи з сайтом ПРРС «Одеса»: www.vtmis.odessa.ua

1. Доступ до сервісів сайту окрім інформації публічного характеру надається лише зареєстрованим абонентам.
2. Абонент зобов'язується:
 - не виконувати дій, які можуть нашкодити програмно-апаратному забезпеченню сайту або його інформаційному наповненню;
 - не робити спроби неправомірного доступу;
 - зберігати реквізити доступу на сайт і не розголошувати їх;
 - забезпечувати повну конфіденційність отриманої інформації.
3. В разі порушення абонентом п.2 регламенту адміністрація сайту має право без запобігання блокувати обліковий запис абонента до з'ясування обставин.
4. Абоненту рекомендується використовувати Windows с Web-браузером Internet Explorer версії 9.0 і вище, в якому мають бути включені наступні опції:
 - збереження *cookies*;
 - виконання скриптів *javascript*;
 - у режимі моніторингу руху судів для відображення вікна електронної карти з судами клієнтові рекомендується встановити та/або включити в Web-браузері *Java Plug-in (JRE, віртуальна машина Java)*;
 - у режимі надання заявок на лоцманські послуги та послуги служби регулювання руху суден для відображення журналу заявок, клієнтові необхідно встановити та/або включити в web-браузері *Adobe Flash Player*.
5. Рекомендації абоненту по роботі з сеансом:
 - для початку сеансу роботи необхідно ввести реквізити (ім'я і пароль) на головній сторінці сайту і натиснути кнопку «Увійти»;
 - для завершення сеансу необхідно натиснути кнопку «Вийти»;
 - якщо абонент натиснув на кнопку «Закрити», або коли він закрив Web – браузер, робота на сайті автоматично завершується через 20 хвилин (завершується сеанс абонента).
6. Одночасні сеанси роботи з декількох комп'ютерів або на одному комп'ютері з використанням декількох Web-браузерів заборонені. В разі виявлення такої ситуації, система відмовить абоненту в доступі на сайт з повідомленням про подвійне входження на сайт.
7. Абонент має право:
 - користуватися всіма сервісами, запропонованими в меню режимів сайту, відповідно умов договору на надання послуг для зовнішніх користувачів ПРРС «Одеса»;

- у разі виникнення питань пов'язаних з роботою сайту цілодобово звертатися в службу підтримки в ПРРС «Одеса» – за телефоном (048) 729-38-21.

«Замовник»

«Виконавець»

<Назва замовника>

**ДП «Адміністрація морських портів
України»**

Директор

_____ <П.І.Б.>
